

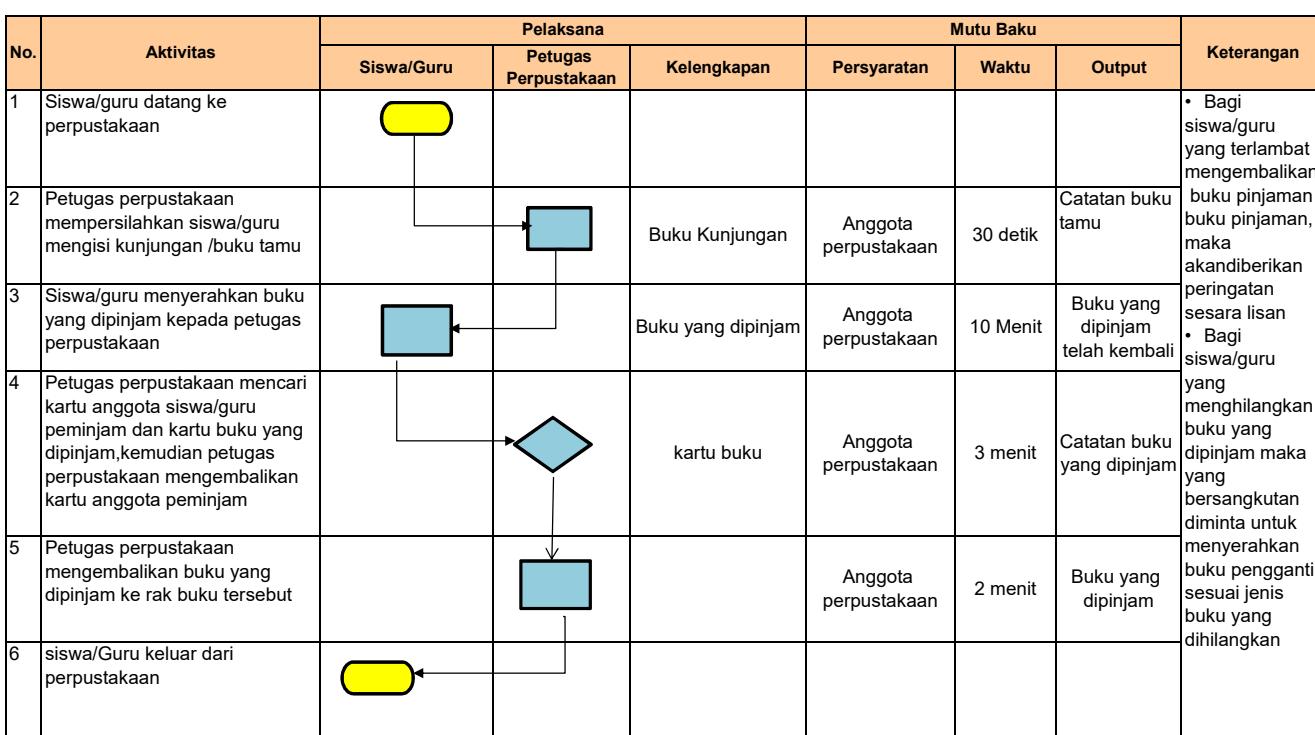


PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 8 MOJOKERTO
Jalan Raden Wijaya No. 62, Kranggan, Kota Mojokerto
Telepon (0321) 321318 Kode Pos 61321

Nomor SOP	000.4.14.3/329/417.501.69/2024
Tanggal Pembuatan	05 Agustus 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	05 Agustus 2024
Disahkan Oleh	Kepala SMP Negeri 8 Mojokerto SITI NURYATI, S.Pd. NIP. 19711013 200501 2 005

SOP PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan. 2. Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 tahun 2001 tentang organisasi dan tata kerja perpustakaan nasional RI. 3. Pedoman Penyelenggaraan Sekolah Tahun 2015 oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.	1. Memiliki kemampuan mengarsip dokumen 2. Memiliki kemampuan kepustakaan 3. Memiliki sikap pelayanan prima
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Pengembalian Buku Perpustakaan	1. Kartu Anggota 2. Buku Tamu 3. Meja dan Kursi 4. Buku Bacaan 5. Alat Tulis
Peringatan : Apabila terjadi keterlambatan penanganan baca di tempat, maka akan terlambat penanganan layanan selanjutnya.	Pencatatan dan Pendataan : 1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual perpustakaan



Keterangan Simbol :

- Mulai/Terminator (start/stop), untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir
- Kotak/Proses , untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi
- Belah Ketupat/Decision untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan
- Simbol Anak Panah/Panah/Arrow untuk mendeskripsikan arah kegiatan (arah proses kegiatan)

- Pengunjung perpustakaan dimohon untuk menjaga dengan baik kondisi buku bacaan yang dibaca
- Pengunjung perpustakaan tidak diperkenankan membawa buku bacaan keluar area perpustakaan tanpa melalui proses layanan